

INSTRUKCJA LIKWIDACJI SZKÓD

Wypłata świadczenia następuje na podstawie następujących dokumentów:

- wniosek zgłoszenia szkody;
- dowód osobisty rodzica/opiekuna prawnego ucznia;
- dokumentacja medyczna z przebiegu leczenia, karta pobytu w szpitalu;
- oryginały faktur i rachunków za wydatki poniesione w trakcie leczenia;
- numer konta, na które ma być przekazane odszkodowanie;
- inne wymagane przez Generali dokumenty związane ze zdarzeniem.

Po zakończonym leczeniu rodzic/opiekun prawny ucznia wybiera najbardziej dogodną formę zgłoszenia szkody, ze wskazanych poniżej:

a) **poczta elektroniczna** – skany wymaganych dokumentów należy przesać na adres e-mail: szkody.nnw@generali.pl

b) **poczta tradycyjna** – kompletną dokumentację należy wysłać na adres:

Generali T.U. S.A.
ul. Postępu 15b
02-676 Warszawa

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Kancelarią Brokerską ASPERGO

Przedstawicielstwo w Chorzowie:

ul. Kadecka 2, 41-500 Chorzów

tel. (32) 249 40 35

kom. 500 250 370 (Janusz Dyczka)

e-mail: chorzow@aspergo.pl